

de VeghteJ

Reinaerde

Profiel

Manager Klantadvies en Zorgadministratie

Bouw jij mee aan de zorg van morgen?

📍 **Standplaats:** Utrecht

📅 **Dienstverband:** 32 - 36 uur per week

💰 **Salaris:** € 4.711 – € 7.115 op basis van 36 uur

De juiste opdracht.
Persoonlijk geregeld.





Organisatie

Reinaerde stelt zich aan je voor.

Samen de wereld een stukje mooier maken? Welkom bij Reinaerde!

Bij Reinaerde geloven we dat iedereen uniek is en een waardevolle plek verdient in de samenleving. Of het nu gaat om wonen, werken of dagbesteding: wij ondersteunen mensen met een verstandelijke beperking of hersenletsel om het beste uit zichzelf te halen. Samen met cliënten, hun netwerk en onze gedreven professionals bouwen we aan een inclusieve wereld waarin écht iedereen meetelt.

Waarom jij wilt kiezen voor Reinaerde

- ***Jouw talent staat centraal:*** Wij kijken niet naar beperkingen, maar naar wat wél kan en waar iemands kracht ligt.
- ***Ruimte voor eigen regie:*** Cliënten houden zelf het stuur in handen; wij staan ernaast om te ondersteunen en te coachen.
- ***Midden in de samenleving:*** Onze locaties zijn diepgeworteld in de Utrechtse wijken, waardoor ontmoeting en verbinding vanzelfsprekend zijn.
- ***Een warm en professioneel nest:*** Als medewerker krijg je alle ruimte om te groeien, te leren en jouw passie voor de zorg om te zetten in échte impact.

Reinaerde ondersteunt zo'n 3.800 cliënten met een beperking in de regio Utrecht. Als nieuwe collega kom je terecht in een organisatie met ruim 2.600 medewerkers en 750 vrijwilligers. De jaarlijkse omzet bedraagt ongeveer 220 miljoen.



Functie

Als Manager Klantadvies & Zorgadministratie geef je direct leiding aan een team van 20 tot 30 medewerkers (Klantadvies, Financieringsadvies, Cliënten-administratie, Zorgverkoop en Zorgcontrol) en stuur je de volledige keten aan rondom de in-door en uitstroom van cliënten en de bijbehorende administratie.

In deze rol ben je onderdeel van het managementteam Bedrijfsvoering. Je rapporteert rechtstreeks aan de Strategisch Manager Bedrijfsvoering. Samen met je collega-managers zorg je voor een logische verbinding tussen de zorg, het klantadvies en de interne processen.

Je zorgt dat het proces aan de voorkant van de organisatie vlekkeloos verloopt, waarbij je de strategische visie vertaalt naar de dagelijkse praktijk op de afdeling. Als verantwoordelijke voor het complete ketenbeheer.

Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de zorgcontractering /zorgverkoop, waarbij je de contacten met het WLZ-zorgkantoor onderhoudt en de aanbestedingen voor de WMO en Jeugdzorg coördineert. Je signaleert knelpunten in het proces vroegtijdig en stuurt op een tijdige in-, door- en uitstroom, ook wanneer er sprake is van crisis. Hiermee draag je direct bij aan het realiseren van de optimale bezetting binnen onze locaties.

Vanuit je rol als teammanager stuur je het team niet alleen functioneel aan, maar coach je de medewerkers ook actief in hun dagelijkse werk. Je creëert een veilige werkomgeving waarin medewerkers de ruimte krijgen om hun vakmanschap en eigenaarschap verder te ontwikkelen, en je professionaliseert de onderlinge samenwerking en communicatie waar nodig.

Op het gebied van bedrijfsvoering duik je in de systemen en processen. Je richt de zorgadministratie en de complexe financieringsstromen zo in dat ze betrouwbaar, beheersbaar en efficiënt verlopen, waarbij je altijd zoekt naar mogelijkheden om administratieve lasten voor het team te verlagen. Hierbij leid je een gerichte digitaliseringsslag.

Tot slot sla je de brug naar het Strategisch management. Je draagt zorg voor een sluitende en correcte productieverantwoording en gebruikt deze data om het management proactief te adviseren over capaciteitsvraagstukken, strategische personeelsplanning en opvallende administratieve trends binnen de zorgmarkt.



Wie ben jij en wat breng je mee?

Je denkt strategisch, weet mensen te verbinden en geeft op een coachende manier leiding. Het aansturen en ontwikkelen van mensen geeft je energie. Je weet binnen je teams verbinding te creëren en eigenaarschap te stimuleren.

Het bewegen tussen strategie, tactiek en de dagelijkse uitvoering gaat je gemakkelijk af. Je overziet het grotere plaatje overziet, signaleert knelpunten en aarzelt niet om processen slimmer en efficiënter in te richten.

Daarnaast ben je organisatiesensitief en communiceer je duidelijk. Je pakt door, denkt in oplossingen en komt met vernieuwende ideeën.

Om in deze rol succesvol te zijn beschik je over een afgeronde opleiding op HBO+- of WO-niveau en ruime ervaring als leidinggevende binnen de zorg, bedrijfsvoering of complexe ketenprocessen. Daarnaast heb je aantoonbare ervaring met procesoptimalisatie en organisatieontwikkeling.

Ervaring met het werken in een politiek-bestuurlijke omgeving (zoals met gemeenten en het zorgkantoor) en met de digitalisering van bedrijfsprocessen – inclusief de inzet van AI – is hierbij een duidelijke pré.

Herken je jezelf grotendeels in dit verhaal, maar vink je niet elk puntje af? Dan nodigen we je alsnog nadrukkelijk uit om te reageren.



Arbeidsvoorwaarden

Lij zorgt goed voor anderen en wij zorgen goed voor jou. Zo vinden wij een goede balans in werk-privé heel belangrijk.

- Een uitdagende functie voor 32- 36 uur per week met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatief.
- Direct een vast contract (met twee maanden proeftijd)
- Een team van betrokken professionals die samen met jou de beste service willen leveren.
- Een managementfunctie ingeschaald conform cao Gehandicaptenzorg FWG 65.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden; 8,33% eindejaarsuitkering, 8% vakantiegeld en pensioenopbouw.
- Jouw eigen keuze in arbeidsvoorwaarden, zoals een (lease)fiets- en sportregeling of extra verlof.
- Alle ruimte om jezelf te ontwikkelen met scholing en coaching via onze eigen Reinaerde Academy.



Procedure

De werving en selectie voor deze positie wordt begeleid door **Esther van Zwol**.
We streven naar een zo spoedig mogelijke indiensttreding.

Het proces

Jouw sollicitatie

Je kunt direct solliciteren door je cv, vergezeld van een motivatie te uploaden via vacature.deveghte.nl of te mailen naar vanzwol@deveghte.nl.

Eerste kennismaking

Zien we een match op basis van je cv? Dan nodigen we je uit voor een persoonlijk kennismakingsgesprek.

Presentatie aan Reinaerde

Vervolgens presenteren we jou aan de opdrachtgever.

Vervolggesprekken & Assessment

Selecteert Reinaerde jou voor de volgende ronde? Dan ontvang je een gedetailleerde planning voor de vervolggesprekken. Goed om te weten: een (ontwikkel)assessment kan deel uitmaken van deze fase.

Referenties & Aanbod

In de eindfase doen we een referentiecheck. Is alles positief? Dan stem je samen met Reinaerde de arbeidsvoorwaarden af en ligt je contract klaar.

Heb je nog vragen?

Wil je eerst meer weten over de functie of de procedure? Ik sta je graag te woord.
Bel mij gerust of stuur een e-mail.

Esther van Zwol

M: 06 – 51 35 23 65

E: vanzwol@deveghte.nl